

Białystok, dn. 29.08.2017r.

Rozeznanie rynku nr 7/Horyzonty16

DOTYCZY: *postępowania opartego na zasadzie rozeznania rynku mającego na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na przeprowadzenie kursu języka hiszpańskiego dla uczestników projektu mobilności ponadnarodowej „Szerokie Horyzonty – międzynarodowa mobilność na rzecz aktywizacji młodych bezrobotnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest przygotowanie uczestników projektu (pod względem językowym i kulturowym) do odbywania mobilności ponadnarodowej w Hiszpanii, obejmującej staż zawodowy u zagranicznego pracodawcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja 60-godzinnego kursu języka hiszpańskiego na poziomie podstawowym z modułem przygotowania kulturowego dla 12 uczestników projektu mobilności ponadnarodowej pt. „Szerokie Horyzonty – międzynarodowa mobilność na rzecz aktywizacji młodych bezrobotnych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Białystok
4. Okres realizacji kursu 15.09.2017r. - 15.10.2017r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu ramowego, w zależności od stanu rekrutacji i realizacji projektu. Szczegółowe terminy i godziny realizacji Wykonawca ustali z Zamawiającym i uczestnikami wsparcia i będą one dostosowane do potrzeb uczestników.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie:
 - a. wykładowcy/ lektora o odpowiednich kompetencjach,
 - b. sali szkoleniowej wyposażonej w stoły, krzesła, tablicę, flipchart, opcjonalnie sprzęt do nauki języków obcych,
 - c. pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych (zeszyt/ notatnik, długopis, skrypt z ćwiczeniami lub podręcznik, kieszonkowy słownik językowy polsko – hiszpański hiszpańsko-polski, lista słownictwa zawodowego). Materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane zgodnie z wymogami UE działania PO WER. Wzory oznakowań dostarczy Zamawiający.
 - d. listy słownictwa zawodowego dot. słownictwa branżowego w zawodach, w których odbywać będą staże uczestnicy
 - e. zapewnienia cateringu w postaci: min. woda lub inny napój kawa/herbata/sok oraz kruche ciastka każdego dnia, a w przypadku zajęć obejmujących 6 godz. lekcyjnych/ dziennie dodatkowo obiad (2 dania).
 - f. dokonanie oceny i ewaluacji uczestników. Przygotowanie testów kompetencji (wstępny i końcowy). Dokonanie oceny i przeprowadzenie walidacji nabytych umiejętności językowych. Wydanie Zaświadczeni ukończenia kursu z opisem nabytych umiejętności językowych.
2. Wykonawca ma przygotować program realizacji kursu zawierający 60 godzin lekcyjnych / grupa w tym 8 godzin lekcyjnych przygotowania kulturowego. Program zajęć musi zawierać słownictwo związane z tematyką staży, język branżowy i podstawy komunikacji w środowisku pracy (dokładna charakterystyka grupy pod tym kątem zostanie przedstawiona na etapie podpisywania umowy z wybranym Oferentem). Program przygotowany zostanie przez Wykonawcę i podlegać będzie akceptacji Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych. Zajęcia co do zasady powinny być organizowane od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00-20.00, w wymiarze od 2 do 6

godzin szkoleniowych dziennie. Inny wymiar dzienny godzin szkoleniowych musi zostać uzasadniony z Zamawiającym i Uczestnikami i zaakceptowany przez Zamawiającego. Przy zastrzeżeniu, że możliwa jest organizacja zajęć w weekend w razie potrzeby uczestników i zgody Zamawiającego. Wykonawca przekaże proponowany harmonogram realizacji kursu w terminie min. 5 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego kursu. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Zmiany w harmonogramie będą zgłaszane niezwłocznie i na bieżąco do Zamawiającego.

3. **Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:**

- a) Przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć schematu weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji w wyniku udziału w szkoleniu, schemat weryfikacji kompetencji musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie.
 - b) Prowadzenie dokumentacji kursu (m.in. dziennika zajęć i list obecności) według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - c) Oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - d) Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,
 - e) Przeprowadzenie testu kompetencji wstępnego przed rozpoczęciem zajęć i testu końcowego po zakończeniu zajęć oraz egzaminu wskazującego uzyskany docelowo poziom umiejętności językowych wg skali Rady Europy, tj. A1, A2 itd. (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),
 - f) Wydanie Uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, którego dotyczy oferta (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),
 - g) Przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń wydania materiałów szkoleniowych, testów kompetencji (ewentualnie innej formy, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji) oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez Uczestnika,
 - h) Oferent, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
 - i) Oferenci zobowiązani są przedstawić program szkolenia ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
 - j) Zmiana wykładowcy/ lektora zaproponowanego w ofercie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
4. Ze względu na charakter projektu, potencjalny Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób zgłoszonych na szkolenie językowe może ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu. Rozliczenie realizacji kursu nastąpi po zakończeniu realizacji kursu, zapłata dokonana zostanie w stosunku do osób, które ukończyły kurs.
5. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego formularza ofertowego –załącznik nr 1.
 - W kalkulacji należy podać koszt na osobę oraz koszt ogólny. Należy podać ceny brutto.
 - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca proszony jest o przedstawienie wraz z ofertą CV lektora ze wskazaniem liczby szkoleń i godzin dotychczas przeprowadzonych zajęć z języka hiszpańskiego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń języka hiszpańskiego.
3. Delegowany wykładowca/lektor posiada ukończone studia lingwistyczne lub filologiczne z języka hiszpańskiego oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta w wymiarze co najmniej 10 cykli szkoleniowych obejmujących min 60 godzin w zakresie kursu języka hiszpańskiego w przeciągu ostatnich 3 lat.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać faxem nr: (85) 742-41-51, elektronicznie pod adresem: m.stypulkowska@zdz.bialystok.pl pocztą lub osobiście w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, pok. 221 w terminie najpóźniej **do dnia 01.09.2017r., do godz. 13:00.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Stypułkowska, tel. (85) 742-41-51, faks (85) 742-41-51, e-mail m.stypulkowska@zdz.bialystok.pl

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

.....
Pieczęć wykonawcy

Zakład Doskonalenia Zawodowego
ul. Pogodna 63/1
15-365 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY nr 7/Horyzonty16

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
Dane kontaktowe (tel, fax, e-mail)	
NIP	
Nr KRS lub numer innego właściwego dla wykonawcy rejestru (jeśli dotyczy)	
Cena brutto za osobę j. hiszpański A1zł (słownie: zł)
Cena brutto łącznie (12os. *cena z osobę)zł (słownie: zł)

Oświadczam, że:

1. zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem w pkt. II i III Rozpoznania rynku nr 7/Horyzonty16,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. IV Rozpoznania rynku 7/Horyzonty16,
3. akceptuję termin i warunki realizacji ww. czynności,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2016r, poz. 922 z późn. zm.)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis)