

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/Wsparcie17

**DOTYCZY:** postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację doradztwa biznesowego dla uczestników projektu „Wsparcie na Starcie – szkolenia, doradztwo i dotacje dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok

#### 1.2. Adres strony internetowej zawierającej Zapytanie ofertowe:

[www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl)

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 2.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja doradztwa biznesowego dla uczestników projektu „Wsparcie na Starcie – szkolenia, doradztwo i dotacje dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą” w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Działanie: 2.3 – Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych.

W ramach projektu przeprowadzić należy doradztwo biznesowe dla 22 uczestników projektu po założeniu działalności gospodarczej.

Łącznie do realizacji w projekcie zaplanowane jest:

- I. Część: Indywidualne doradztwo specjalistyczne po założeniu działalności gospodarczej: 22 uczestników x 10 godzin = 220 godzin.
  - II. Część: Grupowe doradztwo specjalistyczne po założeniu działalności gospodarczej: 216 godzin  
Godzina rozumiana jako godzina zegarowa (60 min).
- Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2018r.

#### 2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

#### 2.3. Szczegółowy opis zamówienia:

Zamówienie udzielane i realizowane będzie w częściach:

##### I. Indywidualne doradztwo specjalistyczne po założeniu działalności gospodarczej

- Szacowana ilość uczestników: 22 osoby
- Doradztwo indywidualne w wymiarze 10h/osobę
- Doradztwo dotyczy szeroko pojętych aspektów prowadzenia firmy tj. zasad przedsiębiorczości, doradztwa inwestycyjnego, finansów, doradztwa biznesowego, wyboru strategii biznesowej, analizy struktury finansów i jej dostosowania do możliwości firmy w odpowiedzi na konkretne problemy i potrzeby Uczestników. Doradztwo realizowane w 2 etapach:
  - I. Diagnoza potrzeb biznesowych Uczestników, zgodnie z zestandaryzowanym formularzem (wywiad z Uczestnikiem oraz analiza dokumentów firmy) – 2godz./osobę
  - II. Wsparcie doradcze w zakresie rozwoju firmy w zidentyfikowanych w Etapie I obszarach i zgodnie z ustaloną z Uczestnikiem ścieżką postępowania – 8godz./osobę
- Miejsce realizacji: jeden z 3 OKZ (Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka)
- Okres realizacji: styczeń 2018 – wrzesień 2018

## II. Grupowe doradztwo specjalistyczne po założeniu działalności gospodarczej

- Szacowana ilość uczestników: 22 osób
- Doradztwo grupowe w wymiarze 72h/grupę
- Liczba grup: 3
- W ramach doradztwa realizowanych będzie 12 tematów: 4 w zakresie tworzenia strategii marketingowo – reklamowej firmy, pozyskiwania klientów i otwarcia na nowe rynki; 4 w zakresie wprowadzania innowacyjnych rozwiązań; 4 w zakresie optymalizacji zysków firmy i usprawnień w działalności wprowadzenie efektywnej polityki inwestycyjnej firmy.
- Miejsce realizacji: jeden z 3 OKZ (Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka)
- Okres realizacji: styczeń 2018 – wrzesień 2018

Godzina rozumiana jako godzina zegarowa (60 minut). Doradztwo będzie realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie. Szacowane ilości uczestników mogą być mniejsze. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie od ilości faktycznie zrealizowanych godzin. Szczegółowe terminy i godziny realizacji wsparcia będą dostosowane do potrzeb uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do gotowości do podjęcia i realizacji doradztwa w przeciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Harmonogramy realizacji doradztwa każdorazowo ustalane będą pomiędzy pracownikami danego Ośrodka ZDZ z Wykonawcą, w odpowiedzi na potrzeby uczestników projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji oraz obszaru realizacji wsparcia zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu i stanem rekrutacji.

### 2.4. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- W kalkulacji należy podać koszt na godzinę doradztwa. Należy podać ceny brutto.
- Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca proszony jest o przedstawienie wraz z ofertą CV doradcy/ doradców pracujących z uczestnikami wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

### 2.5. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### 2.6. Negocjacje ceny

Dopuszcza się możliwość negocjacji. Negocjacje ceny będą prowadzone tylko z Wykonawcą, który w trybie zapytania ofertowego złożył najlepszą ofertę w danej części. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji gdy najlepsza oferta przewyższa kwotę założoną w budżecie projektu przeznaczoną na ten przedmiot zamówienia.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 3.1. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

O udział w wykonaniu zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, instytucje, które osobiście pełnić będą powierzone zadania lub dysponują i zagwarantują odpowiednią kadre, jednocześnie spełniając warunki konieczne:

- Trenerzy biznesowi/Doradcy z zakresu przedsiębiorczości prowadzący doradztwo indywidualne i grupowe powinni posiadać wykształcenie kierunkowe i min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa/consultingu w zakresie tematycznym. Doświadczenie w prowadzeniu firmy/współpracy ze start-upami.

- Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy (w przypadku gdy pełnić będzie zadanie osobiście) lub delegowanej przez niego kadry w każdym miesiącu, wraz z zaangażowaniem wynikającym z niniejszego zapytania, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
- Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części lub całości zadań doradcy osobom trzecim bez zgody i wiedzy Zamawiającego.
- Zapewnią gotowość do podjęcia doradztwa w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia doradztwa przez Zamawiającego.

### 3.2. Wykonawcy wykluczeni

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 4. KRYTERIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 3. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz zapisów w CV i formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt 3.1 i 3.2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## 5. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2).
- CV trenera-ów/doradcy-ów wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

**6.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**6.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### 6.2.1. Oferowana cena brutto – 40%

Zasady oceny kryterium "Cena".

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 40$$

Max. ilość punktów 40.

Cenę należy określić jako proponowaną stawkę za godzinę pracy dla każdej części zamówienia odrębnie.

### 6.2.2. Doświadczenie – 30% (max 30 pkt.)

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 30.

Wykazanie doświadczenia w przeprowadzeniu doradztwa biznesowego w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Zapytania przeprowadzonego w okresie ostatnich 2 lat od terminu składania ofert – max 30 pkt. Wykonawca, który wykaże największą liczbę godzin doradztwa otrzyma 30 pkt. pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej, na podstawie wzoru liczba godzin doradztwa z oferty badanej/ilosc godzin z ofert wykonawcy z największą ilością godzin.

Max. ilość punktów 30.

### 6.2.3. Gotowość do realizacji doradztwa – 30% (max 30 pkt.)

W kryterium „Gotowość” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania doradztwa, a dniem rozpoczęcia tego doradztwa (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 3 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin doradztwa najwcześniej na dzień wypadający 3 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania doradztwa w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{najkrótszy okres}}{\text{okres w ofercie ocenianej}} \times 30$$

Max. ilość punktów 30.

Łącznie maksymalnie można uzyskać 100pkt.

6.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę doradcy z większym doświadczeniem zawodowym.

## 7. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Robert Niemiec, tel. (85) 742-41-51, faks (85) 742-41-51, e-mail [r.niemiec@zdz.bialystok.pl](mailto:r.niemiec@zdz.bialystok.pl)

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać faxem nr: (85)742-41-51, elektronicznie pod adresem: [r.niemiec@zdz.bialystok.pl](mailto:r.niemiec@zdz.bialystok.pl) pocztą lub osobiście w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, pok. 221 w terminie najpóźniej do dnia **13.01.2018r.**, do końca dnia tj. do godz. 23:59. Decyduje data wpływu e-maila lub faxu, przesyłki pocztowej. W przypadku składania ofert osobiście, ofertę należy złożyć w godzinach pracy biura tj 7:30 - 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

10.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści

zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności i na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**10.2.** Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa.

**10.3.** Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień dodatkowych związanych z zamówieniem podstawowym, zgodnie z warunkami zawartymi w Wytycznych, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

**10.4.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

**10.5.** Wykonawca ma prawo do zmiany doradcy pracującego z uczestnikami jedynie w uzasadnionych przypadkach, niemożliwych do przewidzenia w dniu składania ofert i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana personelu możliwa jest wyłącznie na personel spełniający wymagania minimalne oraz posiadający co najmniej tożsame kompetencje jak personel wskazany w złożonej Ofercie.

**10.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.

## **11. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY  
do zapytania nr 1/Wsparcie17**

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
Dane kontaktowe (tel, fax, e-mail)	
NIP/ PESEL	

Przedmiot zamówienia	Realizacja doradztwa
<b>Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa biznesowego (indywidualnego i grupowego) w okresie ostatnich 2 lat</b>	Liczba godzin .....
<b>Część I Indywidualne doradztwo specjalistyczne po założeniu działalności gospodarczej</b>	
<b>Cena Część I</b>	Proponowana cena za godzinę pracy brutto ..... zł
<b>Doradcy wskazani do pracy w ramach doradztwa</b>	
<b>Gotowość do realizacji doradztwa</b>	Oświadczam, że wykazuję gotowość do realizacji doradztwa w terminie ..... dni od zlecenia realizacji doradztwa.
<b>Część II Grupowe doradztwo specjalistyczne po założeniu działalności gospodarczej</b>	
<b>Cena Część II</b>	Proponowana cena za godzinę pracy brutto ..... zł
<b>Doradcy wskazani do pracy w ramach doradztwa</b>	
<b>Gotowość do realizacji doradztwa</b>	Oświadczam, że wykazuję gotowość do realizacji doradztwa w terminie ..... dni od zlecenia realizacji doradztwa.

**Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 1/Wsparcie17 oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem w pkt. 2 Zapytania ofertowego,
2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego tj.:
  - Trenerzy biznesowi/Doradcy z zakresu przedsiębiorczości prowadzący doradztwo indywidualne i grupowe posiadają wykształcenie kierunkowe i min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa/consultingu w zakresie tematycznym. Posiadają również doświadczenie w prowadzeniu firmy/współpracy ze startupami.

- Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy (w przypadku gdy pełnić będzie zadanie osobiście) lub delegowanej przez niego kadry w każdym miesiącu, wraz z zaangażowaniem wynikającym z niniejszego zapytania, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
  - Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części lub całości zadań doradcy osobom trzecim bez zgody i wiedzy Zamawiającego.
  - Zapewnią gotowość do podjęcia doradztwa w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia doradztwa przez Zamawiającego.
  - Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Akceptuję termin i warunki realizacji czynności opisanych w zapytaniu ofertowym,
  4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. Z 2014r., poz. 1182 z późn. zmianami).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z ZAMAWIAJĄCYM

Ja niżej podpisany/a

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zakładem Doskonalenia Zawodowego Białymstoku lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ZDZ w Białymstoku lub osobami wykonującymi w imieniu ZDZ w Białymstoku czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia.....

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)