

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Młodzi na Start – aktywizacja zawodowa osób młodych do 30 roku życia” Nr projektu:  
**WND-POWR.01.02.01-20-0007/18**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Młodzi na Start – aktywizacja zawodowa osób młodych do 30 roku życia” (nr WND-POWR.01.02.01-20-0007/18) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I – Osoby młode na runku pracy  
Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 852 618,62zł
4. Biuro projektu mieści się w: **Zakładzie Doskonalenia Zawodowego, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, pok. 221.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:  
- Sokółka, ul. Grodzieńska 76, tel./fax. 85 711-22-57,  
- Białystok, ul. Sienkiewicza 77, tel./fax. 85 675-25-17.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl) (zakładka projektu), w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
7. Projekt skierowany jest do 56 osób biernych zawodowo<sup>1</sup> lub bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, należący do grupy **NEET (osoba nie pracująca, nie kształcąca się<sup>2</sup> i nie szkoląca** się ze środków publicznych w okresie 4 tygodni poprzedzających udział w projekcie), oraz 34 osób pracujących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących **powiat m. Białystok, białostocki i sokólski** w wieku **15-29 lat**, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także zbyt niskie/brak kwalifikacji zawodowych oraz brak doświadczenia zawodowego i wiedzy na temat skutecznych metod poszukiwania pracy utrudniają samodzielne nabycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy bądź poprawę aktualnych warunków zatrudnienia.
8. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie/powiaty: m. Białystok, białostocki i sokólski.
9. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019r. do 29.02.2020r.

### § 2

<sup>1</sup> Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

<sup>2</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

## Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia Uczestników Projektu:
  - a) Stworzenie Indywidualnego Planu Działania - 2h/osobę
  - b) Poradnictwo zawodowe – 4h/osobę (tematyka zajęć w zależności od potrzeb uczestnika) np: metody poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem itd.)
  - c) Pośrednictwo pracy (średnio 2 godz. na uczestnika projektu)
  - d) Szkolenia zawodowe:
  - e) 3-miesięczne staże zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
3. Harmonogram realizacji projektu:
  - a) Promocja i rekrutacja uczestników do projektu (styczeń – grudzień 2019)
  - b) Realizacja poradnictwa zawodowego (luty 2019–luty 2020)
  - c) Pośrednictwo pracy (luty 2019–luty 2020)
  - d) Realizacja szkoleń zawodowych (luty 2019–luty 2020)
  - e) Realizacja staży zawodowych (luty 2019–luty 2020)

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu „Młodzi na Start – aktywizacja zawodowa osób młodych do 30 roku życia” może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) jest osobą do 30. roku życia<sup>3</sup>
    - b) jest osobą zamieszkującą powiat m. Białystok, białostocki lub sokólski
    - c) jest osobą:
      - z kategorii NEET tj. łącznie **spełnia łącznie trzy warunki**, czyli:
        - 1) **nie pracuje** (tj. osoby bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy ),
        - 2) **nie kształci się**<sup>4</sup> (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
        - 3) **ani nie szkoli**<sup>5</sup> (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- lub**
- pracującą znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.

<sup>3</sup> Tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

<sup>4</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>5</sup> W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

- ✓ osobą, której miesięczne zarobki nie przekraczają 2250zł brutto lub zamieszkują w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) na osobę nie przekraczają kwoty 528 zł brutto
  - ✓ osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej lub pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają 2250zł brutto
2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikują się 42 kobiety i 48 mężczyzn w tym:
- a) 40 osób biernych zawodowo
  - b) 16 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy
  - c) 34 osoby pracujące znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy
  - d) co najmniej 50 osób o niskich kwalifikacjach<sup>6</sup>,
3. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć osoby z następujących grup:
- a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
    - ✓ osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
    - ✓ osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - ✓ osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - ✓ osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
    - ✓ matki przebywające w domach samotnej matki,
    - ✓ osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
    - ✓ osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
    - ✓ osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
  - b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej – wywodzący się z powyższych grup docelowych).

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: **styczeń – grudzień 2019 do wyczerpania wolnych miejsc.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, w Biurze Projektu lub w jednym z 3 Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 pkt 5.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.

---

<sup>6</sup> **Osoby o niskich kwalifikacjach** osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie ponadgimnazjalnym (tj. szkoła średnia i zawodowa)

4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl). i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych:
5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do jednej z preferowanych grup:
  - osoby o niskich kwalifikacjach - 2pkt
  - trudna sytuacja materialna<sup>7</sup> -1pkt.
6. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).
8. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej na koniec każdego miesiąca w okresie trwania rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5.
9. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista Uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
10. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w poszczególnych Punktach rekrutacyjnych. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - c) otrzymania cateringu podczas zajęć,
  - d) ubezpieczenia NNW
  - e) otrzymania zaświadczenia i stosownych certyfikatów po ukończeniu szkolenia zawodowego
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 8,69 zł brutto za każdą faktycznie spędzoną na szkoleniu godzinę
  - g) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1017,40 zł netto za każdy miesiąc stażu<sup>8</sup>.
  - h) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zawodowym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy stażowej

---

<sup>7</sup> Przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 528 zł albo dochód osoby samotnej nie przekracza kwoty 701 zł . Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium

<sup>8</sup> Stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

- i) otrzymania certyfikatu zakończenia udziału w Projekcie. Warunkiem ukończenia Projektu i otrzymania certyfikatu ukończenia udziału w Projekcie jest ukończenie wszystkich obowiązkowych form wsparcia
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - c) bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
  - d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - e) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie:**
    - **do 4 tygodniu**
    - **do 3 miesięcy po opuszczeniu projektu****w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia lub poprawy warunków zatrudnienia** oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, aneks do umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy, wydruki z CEIDG/ KRS, dowody opłacenia składek ZUS).
  - f) dodatkowo każdy uczestnik projektu ma obowiązek wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym jego sytuacji w okresie 6 miesięcy po opuszczeniu projektu (dot. badania wskaźników rezultatu długoterminowego).

## § 6

### Wsparcie towarzyszące

1. W uzasadnionych przypadkach, Uczestnikom projektu zamieszkującym poza miejscowością, w której realizowane jest wsparcie w ramach projektu, może zostać przyznana refundacja kosztów dojazdu na szkolenie /staż zawodowy<sup>9</sup>.
2. W uzasadnionych przypadkach Uczestnikom projektu może zostać przyznane wsparcie w postaci finansowanie/zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną podczas uczestnictwa w szkoleniu/stażu zawodowym<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup>Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest szkolenie i lub staż. Wypłacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w II strony komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp) lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu.. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej cenie biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

<sup>10</sup> W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną

## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).

ZATWIERDZAM

02.01.2019 Barbara Wilczyńska

Kierownik Projektu

---

świadomość tego, że zwrot kosztów opieki może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.