REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Kwalifikacje na start – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących – III edycja"
Nr projektu: WND-RPPD.02.01.00-20-0259/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Kwalifikacje na start – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących – III edycja" (nr WND-RPPD.02.01.00-20-0259/19) zwanym dalej „Projektem", realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020,

   Oś priorytetowa II – Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa

   Działanie 2.1 – Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 688 720,03 zł
4. Biuro projektu mieści się w: **Zakładzie Doskonalenia Zawodowego, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:
   - 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kryniczna 22, tel./fax. 85 730-24-49, bielsk@zdz.bialystok.pl
   - 17-200 Hajnówka, ul. Armii Krajowej 52, tel./fax. 85 682-24-85, hajnowka@zdz.bialystok.pl
   - 17-300 Siemiatycze, ul. Pałacowa 24, tel./fax. 85 655-21-43, siemiatycze@zdz.bialystok.pl
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl (zakładka projekty), w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
7. Projekt skierowany jest do 70 osób biernych zawodowo[1] w wieku od 30 roku życia, zamieszkujących **powiat m. bielski, hajnowski, siemiatycki lub wysokomazowiecki**, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także zbyt niskie/brak kwalifikacji zawodowych oraz brak doświadczenia zawodowego i wiedzy na temat skutecznych metod poszukiwania pracy utrudniają samodzielne nabycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy bądź poprawę aktualnych warunków zatrudnienia.
8. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie/powiaty: **bielski, hajnowski, siemiatycki lub wysokomazowiecki**
9. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019r. do 30.06.2022r.

§ 2

[1] Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia Uczestników Projektu:
   a) Stworzenie Indywidualnego Planu Działania - 4h/osobę
   b) Poradnictwo zawodowe – 2h/osobę (tematyka zajęć w zależności od potrzeb uczestnika) np: metody poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem itd.)
   c) Warsztaty „Kreowanie własnego wizerunku" - 8 godz./grupa
   d) Pośrednictwo pracy (średnio 4 godz. na uczestnika projektu)
   e) Szkolenia zawodowe:
   f) 3-miesięczne staże zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
3. Harmonogram realizacji projektu:
   a) Promocja i rekrutacja uczestników do projektu (wrzesień 2019 – czerwiec 2022)
   b) Realizacja poradnictwa zawodowego (październik 2019– czerwiec 2022)
   c) Pośrednictwo pracy (październik 2019– czerwiec 2022)
   d) Realizacja szkoleń zawodowych (październik 2019– czerwiec 2022)
   e) Realizacja staży zawodowych (listopad 2019– czerwiec 2022)

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu „Kwalifikacje na start – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących – III edycja" może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:
   a) jest osobą od 30. roku życia[2]
   b) jest osobą zamieszkującą powiat bielski, hajnowski, siemiatycki lub wysokomazowiecki
   c) jest osobą bierną i jednocześnie kwalifikującą się przynajmniej do jednej z grup:
      - 50+
      - kobiety
      - osoby niepełnosprawne
      - osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie średnie).
2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 40 kobiet i 30 mężczyzn w tym:
   a) min. 12 osób w wieku 50+,
   b) min. 3 osoby niepełnosprawne,
   c) min. 35 osób o niskich kwalifikacjach[3],
   d) min. 14 osób musi pochodzić z miast średnich w tym z miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze tj. Hajnówka, Bielsk Podlaski (min. 20% grupy docelowej)
3. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć osoby z następujących grup:
   a) osoby w wieku do 29 lat
   b) osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy
   c) rolnicy i ich domownicy ubezpieczeni w KRUS
   d) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

---

[2] tj. od dnia 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

[3] Osoby o niskich kwalifikacjach osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie ponadgimazjalnym (tj. szkoła średnia i zawodowa)

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: **wrzesień 2019– czerwiec 2022 do wyczerpania wolnych miejsc.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, w Biurze Projektu lub w jednym z Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 pkt 5.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.zdz.bialystok.pl. i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych:
5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do jednej z preferowanych grup:
   - osoby 50+ - 1 pkt.
   - Kobiety - 1 pkt.
   - osoby niepełnosprawne - 1 pkt.
   - osoby o niskich kwalifikacjach - 1 pkt.
6. Kandydat na UP winien udokumentować kwalifikowalność poprzez zaznaczenie stosownych rubryk i podpisanie oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym. Wraz z formularzem zgłoszeniowym należy złożyć następujące załączniki:
   - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych[4] lub z konta ubezpieczonego w przypadku osób korzystających z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) potwierdzające status tych jako osób nieposiadających żadnego tytułu do ubezpieczeń w dniu jego wydania[5]
   - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności– *jeśli dotyczy,*
   - kserokopia dokumentów potwierdzających niskie wykształcenie - *jeśli dotyczy*
7. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www. zdz.bialystok.pl.
9. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej na koniec każdego miesiąca w okresie trwania rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5.
10. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista Uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w poszczególnych Punktach rekrutacyjnych. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

---

[4] Właściwy Oddział ZUS, do którego uczestnik złożył wniosek na druku **US-7** wydaje odpowiednie zaświadczenie

[5] Kandydat na Uczestnika projektu przedkłada zaświadczenie na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.
Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres **30 dni od dnia jego wydania**. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
   a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
   c) otrzymania cateringu podczas zajęć na szkoleniach i warsztatach (przerwy kawowe na zajęciach od 4h/dziennie) i obiad - na zajęciach od 6h/dziennie),
   d) ubezpieczenia NNW
   e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na IPD, poradnictwo, warsztaty, szkolenia, staż zawodowy[6]
   f) refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną podczas uczestnictwa w szkoleniu/stażu[7] - max do 423,90 zł miesięcznie
   g) otrzymania zaświadczenia po ukończeniu szkolenia zawodowego
   h) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 8,69 zł brutto za każdą faktycznie spędzoną na szkoleniu godzinę
   i) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1440,00 zł netto za każdy miesiąc stażu[8]
   j) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zawodowym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy stażowej
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
   a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
   b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
   c) bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
   d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),

---

[6] Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest dane wsparcie. Wypłacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w 2 strony komunikacji zbiorowej (PKS, PKP II klasy itp.) lub dostarczonego przez uczestnika zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

[7] W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba należną dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel, maksymalnie nie więcej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Refundacja kosztów opieki następuje za okres realizacji przez uczestnika w ramach projektu szkolenia lub stażu, jednak nie dłużej niż przez 6 m-cy. Dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby / osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). W przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując formularz zgłoszeniowy ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów opieki może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

[8] Stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

e) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie:**
   - **do 4 tygodniu**
   - **do 3 miesięcy po opuszczeniu projektu**

   w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia lub poprawy warunków zatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, aneks do umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy, wydruki z CEIDG/ KRS, dowody opłacenia składek ZUS).

f) dodatkowo każdy uczestnik projektu ma obowiązek wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym jego sytuacji w okresie 6 miesięcy po opuszczeniu projektu (dot. badania wskaźników rezultatu długoterminowego).

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:
   a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
   b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl.

ZATWIERDZAM

02.01.2022 Barbara Wilczyńska

Kierownik Projektu