

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Działanie 2.3

Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych

Priorytet inwestycyjny 8.iii

Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw,
w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu

***„Dotacje na Start – kompleksowe wsparcie w zakresie zakładania i
prowadzenia działalności gospodarczej”***

nr projektu RPO.02.03.00-20-0053/15

nr umowy UDA-RPPD.02.03.00-20-0053/15-00

Nazwa Beneficjenta: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku

Białystok 27.02.2017r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „**Dotacje na Start- kompleksowe wsparcie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej**”
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok**
3. Celem projektu jest przygotowanie **40** uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla **30** z nich, a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń.
4. Projekt realizowany jest **od 01.01.2017 roku do 30.09.2018 roku na terenie subregionu Suwalskiego, tj. powiaty: miasto Suwałki, suwalski, sejneński, augustowski, sokólski, moniecki.**
5. *Regulamin rekrutacji uczestników projektu, formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty (zakładka projektu) co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
6. Kandydat na uczestnika projektu (UP) zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „*Dotacje na Start- kompleksowe wsparcie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej*” realizowany przez **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok**;
2. **Beneficjent** – **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok** – www.zdz.bialystok.pl;
3. **Kandydat** – osoba fizyczna w wieku od 30 roku życia (tj. od dnia 30 urodzin) zamieszkująca na terenie subregionu Suwalskiego, tj. powiaty: miasto Suwałki, suwalski, sejneński, augustowski, sokólski, moniecki. starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **Osoby bezrobotne**, to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne nie zarejestrowane jako bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne

w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹

- b) **Osoba poszukująca pracy**² - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy
- c) **Osoby bierne (nieaktywne) zawodowo**, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują³ i nie są bezrobotne⁴). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁵. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoba poszukująca pracy nie może być jednocześnie osobą pracującą

³ Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych

⁴ **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

⁵ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

Dodatkowo osoby te muszą znajdować się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoby powyżej 50 roku życia
 - kobiety,
 - osoby niepełnosprawne - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
 - osoby długotrwale bezrobotne - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
 - osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. **ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne**
4. **Uczestnik projektu** – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze Oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.
 5. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonująca kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu;
 6. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata Umowy na świadczenie usługi szkoleniowej oraz Oświadczenia uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie;

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do **40 osób po 30 roku** życia zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu) zamieszkujących **subregion Suwalski**, tj. powiaty: **miasto Suwałki, suwalski, sejneński, augustowski, sokólski, moniecki**.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **40 osób** bezrobotnych, poszukujących pracy oraz nieaktywnych zawodowo. Każda z osób zakwalifikowanych do projektu musi należeć do jednej z poniższych grup, tj.:
 - osoby 50+
 - kobiety
 - osoby z niepełnosprawnością
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - osoby o niskich kwalifikacjach

Ponadto uczestnik projektu musi być osobą, która:

- a) zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, z wyłączeniem działalności określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- b) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji, w § 4 ust. 2,
- c) nie uczestniczy w tym samym czasie w innym projekcie, a także nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach innych programów operacyjnych finansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej.

3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu wyłączone są osoby:

- a) osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
- b) osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską⁶ beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
- d) osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- e) osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie;
- f) osoby pozostające z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- g) osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie;
- h) osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
- i) osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- j) osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
- k) osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu

⁶ Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie.

- l) osoby, które są bądź były przedsiębiorcami (wpis do CEIDG, KRS lub prowadzą działalność gospodarczą na podstawie przepisów odrębnych – w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, tj. prowadziły/prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, są/były wspólnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych, bądź są/były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Nie wyklucza się udziału w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągnęli przychodu z tytułu członkostwa,
- m) osoby, które zawiesiły prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu
- n) osoby karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz osoby które nie korzystają z pełni praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o) osoby, które w dniu przystąpienia do projektu posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
- p) osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy
- q) osoby poniżej 30 roku życia
- r) osoby w okresie 3 lat poprzedzających dzień aplikowania i przystąpienia do projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych, w tym ze środków Funduszu Pracy, PEFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL a także innych źródeł środków publicznych udzielanych na podstawie przepisów odrębnych,
- s) które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 6 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego,
- t) które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą o tym samym profilu, co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- u) które zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia zakwalifikowania do udziału w projekcie/podpisania umowy na wsparcie szkoleniowo-doradcze,
- v) które zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym terminie: **13-31.03.2017 r.**
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl/projekty.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl/projekty
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - **Etap pierwszy** dotyczy oceny *formularzy rekrutacyjnych*, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
 - **Etap drugi:** weryfikacja predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m. in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibie w biura projektu:
 - Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Sokółce (Biuro Projektu)
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 76, tel. 85 711-22-57lub
 - w punktach rekrutacyjnych Zakładu Doskonalenia Zawodowego:
 - Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Augustowie
19-200 Grajewo, ul. Kolejowa 6B, tel. 86 272-64-27
 - Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Grajewie
16-300 Augustów, ul. Tytoniowa 10, tel. 87 643-52-53
 - Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 23, tel. 87 566-37-87w wyznaczonym terminie, wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny**, zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu*.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem:

„Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Dotacje na Start – kompleksowe wsparcie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej” nr umowy UDA-RPPD.02.03.00-20-053/15 w ramach RPOWP 2014-2020”,

zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana na adres jednego z punktów rekrutacyjnych Zakładu Doskonalenia Zawodowego: Augustowie, Grajewie, Sokółce lub Suwałkach.

8. *Formularz rekrutacyjny* (1 egzemplarz) należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do biura projektu lub jednego z punktów rekrutacyjnych:
- **Zakład Doskonalenia Zawodowego**
ul. Tytoniowa 10, 22; 16-300 Augustów
w godzinach: poniedziałek-piątek: 9.00-17.00
 - **Zakład Doskonalenia Zawodowego**
ul. Kolejowa 6B, 19-200 Grajewo
w godzinach: poniedziałek-piątek: 8.00-16.00
 - **Zakład Doskonalenia Zawodowego**
ul. Grodzieńska 76, 16-100 Sokółka,
w godzinach: poniedziałek-piątek: 8.00-16.00
 - **Zakład Doskonalenia Zawodowego**
ul. Kościuszki 23, 16-400 Suwałki
w godzinach: poniedziałek-piątek: 8.00-16.00
9. Kandydat na UP winien **udokumentować kwalifikowalność** poprzez zaznaczenie stosownych rubryk i podpisanie oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym. **Wraz z formularzem rekrutacyjnym należy złożyć następujące załączniki:**
- kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*;
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu osoby jako bezrobotnej/poszukującej pracy dla osób zarejestrowanych w PUP – *jeśli dotyczy*
 - oświadczenia uczestnika o statusie „osoby bezrobotnej - długotrwale bezrobotnej” dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP - *jeśli dotyczy*
 - kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
10. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostają bez rozpatrzenia.
11. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do jednego z punktów rekrutacyjnych Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku zlokalizowanych w Augustowie, Grajewie, Sokółce, Suwałkach. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Prowadzona jest ewidencja wpływu (zestawienie) i każdemu nadawany jest numer zgodny z kolejnością wpływu.
12. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty oraz w punktach rekrutacyjnych:
- ul. Tytoniowa 10, 22; 16-300 Augustów
 - ul. Kolejowa 6B, 19-200 Grajewo
 - ul. Grodzieńska 76, 16-100 Sokółka,
 - ul. Kościuszki 23, 16-400 Suwałki
13. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia:
- a) niewypełnione pola w formularzu rekrutacyjnym,
 - b) brak co najmniej jednej strony w formularzu rekrutacyjnym,
 - c) brak któregoś z wymaganych załączników
 - d) brak potwierdzenia dokumentów „za zgodności z oryginałem”.

O wystąpieniu błędów/oczywistych omyłek możliwych do poprawy Kandydat jest informowany telefonicznie oraz równoległe pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odczytu wiadomości. Kandydat ma obowiązek potwierdzenia odczytu wiadomości e-mail. Termin na korektę błędów upływa w ciągu 3 dni roboczych od dnia odczytania wiadomości. W przypadku gdy kontakt z Kandydatem jest utrudniony (tzn. nie odbiera on telefonu oraz nie wysłał potwierdzenia odczytania wiadomości e-mail) wysyłana jest do niego informacja pocztą tradycyjną ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwość uzupełnienia dokumentów mija po upływie 3 dni roboczych od dnia odebrania przesyłki. W przypadku gdy korespondencja wysłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej nie zostanie odebrana a dokumenty pozostaną nieuzupełnione Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.

Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków uczestnictwa w projekcie Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.

14. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez Komisję Rekrutacyjną.
15. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
16. Procedura losowania *formularza rekrutacyjnego* do oceny ma następujący przebieg:
 - a) *Formularze rekrutacyjne* podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu *Formularzy rekrutacyjnych* przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
 - b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi *Formularza rekrutacyjnego* w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;
17. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
18. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.
19. Ocena kryteriów dotyczących grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie punktowym. W projekcie ustalono dodatkowe kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:
 - **5 pkt.** - kobieta
 - **5 pkt.** - osoby długotrwale bezrobotne
20. Część B *formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 45 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a) opis planowanej działalności (0-6 pkt.);
 - b) charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
 - c) charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
 - d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
 - e) zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);

- f) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.).
- g) profil działalności wpisujący się do inteligentnych specjalizacji według Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015–2020+ tj. w szczególności (0-10 pkt.):
- Przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości;
 - Przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości,
 - Sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości,
 - Ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości,
21. Na ocenę *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego, (o ile dotyczy) oraz z części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego, natomiast końcową ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.
22. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty (zakładka projektu)
23. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent wyłoni 50 osób, w pierwszej kolejności min. 29 osób bezrobotnych i 21 osób nieaktywnych zawodowo zgodnie z najwyższą liczbą punktów jednak nie niższą niż 21 pkt, które zostaną zaproszone do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego Beneficjent zobowiązany jest poinformować w formie: pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) lub za pomocą poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru) wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem punktowym. Etap drugi polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
24. Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie których przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 18 i 19, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 30 pkt. jednakże

wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.

25. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
 - 1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
 - 2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B formularza rekrutacyjnego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
 - opis planowanej działalności (B.1),
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
 - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).
26. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 40 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

§ 5

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok/projekty (zakładka projektu) oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 5 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku gdy:
 - cykl szkoleniowy (tj. grupowe szkolenia),
 - dotacja inwestycyjna oraz
 - wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu* podlega obowiązkowemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz ZASADY

WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące Działania 2.3 RPOWP na lata 2014-2020 dostępne na stronie IP: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
- a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*
 - b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego*
 - c) Załącznik nr 3. *Karta oceny II etap rekrutacji – ocena doradcy zawodowego*

27.02.2017

Regulamin obowiązuje od dnia

.....
Pieczeń Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych