

## WDRAŻANIE RODO - KURS ZAAWANSOWANY

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wdrożenia RODO w przedsiębiorstwie. Uczestnicy poznają zagadnienia teoretyczne w przełożeniu na prowadzoną przez nich działalność, podczas warsztatów przygotowują wzory dokumentów dostosowane do specyfiki ich przedsiębiorstwa oraz poznają narzędzia do wdrożenia wypracowanych zasad w codzienne życie firmy.

Podczas szkolenia:

- Połączymy teorię z praktyką. Uczestnik zdobędzie wiedzę teoretyczną oraz nabeździe praktyczne umiejętności niezbędne do samodzielnego wdrożenia RODO **na podstawie przygotowanych przez nas wzorów dokumentacji.**
- Omówimy najważniejsze, podstawowe informacje dotyczące obowiązków przedsiębiorcy w kontekście RODO i ochrony danych, a także sposoby na sprawne ich wdrożenie.
- Wskażemy jak sprawnie i bezproblemowo wprowadzić RODO w firmie.

**CZAS TRWANIA KURSU: 12 GODZ. - 3 sesje po 4 godz. każda.**

**TERMIN: 06,07,08.02.2019 w godz. 15.00-19.00**

**MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ: ZDZ Białystok, ul. Sienkiewicza 77**

**CENA KURSU: 1350,00 zł brutto (wraz z materiałami i zaświadczeniem ukończenia kursu)  
- możliwość dofinansowania do 80% ceny kursu w ramach PSF**

### Adresaci szkolenia:

- Inspektorzy Ochrony Danych,
- osoby odpowiedzialne w firmie za wdrożenie RODO
- kadra kierownicza, pracownicy działów kadr, pełnomocnicy ISO
- informatycy odpowiedzialni za zabezpieczenie danych zgodnie z RODO,
- osoby realizujące usługi outsourcingu IT na rzecz klientów,
- zainteresowani wymogami RODO dla programów przetwarzających dane osobowe.

### Prowadzący szkolenie:

Radca prawny Przemysław Ślepowroński i aplikant radcowski Emilia Więśław - Inspektorzy Ochrony Danych w kilkunastu podmiotach z terenu województwa podlaskiego, posiadający bogate doświadczenie we wdrażaniu RODO w przedsiębiorstwach i jednostkach publicznych, z uprawnieniami Auditora wg norm ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001.

### Zgłoszenia:

Anna Niczyporuk, Katarzyna Roszkowska, tel. 85 675 13 89, 85 675 25 17

mail: [bialystok@zdz.bialystok.pl](mailto:bialystok@zdz.bialystok.pl) lub przez stronę internetową - [www.zdz.bialystok.pl/szkolenia-rod0](http://www.zdz.bialystok.pl/szkolenia-rod0)



**Ośrodek Kształcenia Zawodowego**

**ZDZ w Białymstoku**

**Białystok, ul. Sienkiewicza 77**

**Tel. 85 675 13 89, [bialystok@zdz.bialystok.pl](mailto:bialystok@zdz.bialystok.pl)**

## PROGRAM:

### 14.30-18.30 DZIEŃ I – Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych

1. Co to jest proces przetwarzania? Czy musimy ewidencjonować otrzymanie każdego maila?
2. Czym naprawdę jest inwentaryzowanie procesów przetwarzania i dlaczego jest to potrzebne do wdrożenia RODO w przedsiębiorstwie?
3. **Warsztaty:** Wyszczególnienie zbiorów danych w Twoim przedsiębiorstwie – grupowanie gromadzonych danych w zbiory np. monitoring, rekrutacja, zatrudnienie itp.
4. **Warsztaty:**- Rejestr czynności przetwarzania – obowiązkowy dokument w świetle przepisów RODO - omówienie.

#### Analiza ryzyka

5. Czy analizowanie ryzyka jest obowiązkowe?
6. Czy analizę ryzyka można przeprowadzić bez wsparcia podmiotów zewnętrznych?
7. Jak przeprowadzić swoją analizę ryzyka? Co wziąć pod uwagę?
8. **Warsztaty:** Analizowanie ryzyka dla wybranego zbioru danych.

### 14.30– 18.30 - DZIEŃ II – Dokumentacja wewnętrzna

1. Nadawanie upoważnień pracownikom – wskazywanie zakresu upoważnienia w oparciu o zbiory,
2. Ewidencja upoważnień – co musi zawierać,
3. **Warsztaty:** przygotowanie upoważnienia dla pracownika kadr.
4. Szkolenie pracowników – czy każdy pracownik musi być przeszkolony i z czego szkolić (+ wzór karty szkolenia),
5. Zgody – kiedy należy zebrać zgodę na przetwarzanie danych pracownika i jak ją sformułować,
6. Monitoring – jak legalnie monitorować, zmiana regulaminu pracy ze względu na wprowadzenie monitoringu – omówienie przykładowych zapisów.
7. **Warsztaty:** Tworzenie polityki ochrony danych- jakie zapisy warto w niej zawrzeć, by stanowiła przydatny dokument?

#### Naruszenia

8. Informowanie osoby, której dane podlegały naruszeniu – kiedy należy zawiadomić Jana Kowalskiego o tym, że jego dane zostały ujawnione,
9. Informowanie organu nadzorczego o naruszeniu,
10. Raportowanie naruszeń (omówienie sposobu wypełniania raportu),
11. Ewidencjonowanie naruszeń,
12. **Warsztaty:** co zrobić, aby zawiadomienie podmiotu danych o naruszeniu nie było stratą wizerunkową dla firmy.

### 14.30 – 18.30- DZIEŃ III – Dokumentacja zewnętrzna

1. Rekrutacja – jak rekrutować, by podejście do danych było wizytówką Twojej firmy,
2. Klienci – klauzule informacyjne, zbieranie zgód marketingowych
3. Umowy powierzenia – z kim je zawierać i jak powinny wyglądać.
4. **Warsztaty:** najistotniejsze zapisy umów powierzenia i klauzul informacyjnych.
5. Realizacja praw osób, których dane dotyczą (np. prawo dostępu do danych, prawo do zapomnienia)
6. Konkurs dla klientów zgodny z RODO.
7. Polityka prywatności na stronie internetowej.

**Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe z wzorami dokumentów oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.**



**Ośrodek Kształcenia Zawodowego**

**ZDZ w Białymstoku**

**Białystok, ul. Sienkiewicza 77**

**Tel. 85 675 13 89, bialystok@zdz.bialystok.pl**