

WDRAŻANIE RODO - KURS PODSTAWOWY

Celem szkolenia jest samodzielne wdrożenie RODO – uczestnicy poznają zagadnienia teoretyczne w przełożeniu na prowadzoną przez nich działalność.

Podczas szkolenia:

- Połączymy teorię z praktyką. Uczestnik przygotowuje grunt pod samodzielne wdrożenie RODO **na podstawie przygotowanych przez nas wzorów dokumentacji.**
- Omówimy najważniejsze, podstawowe informacje dotyczące obowiązków przedsiębiorcy w kontekście RODO i ochrony danych.
- Pokażemy jak dopasować do firmy rozwiązania zgodne z RODO.

CZAS TRWANIA KURSU: 6 GODZ.

TERMIN: 22.01.2019 r. w godz. 10.00-15.00

MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ: ZDZ Białystok, ul. Sienkiewicza 77

CENA KURSU: 460,00 zł (wraz z materiałami i zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia)

- możliwość dofinansowania do 80% ceny kursu w ramach PSF

Adresaci szkolenia:

- Inspektorzy Ochrony Danych,
- osoby chcące poznać zasady ochrony danych osobowych zawarte w RODO,
- informatycy odpowiedzialni za zabezpieczenie danych zgodnie z RODO,
- osoby realizujące usługi outsourcingu IT na rzecz klientów,
- zainteresowani wymogami RODO dla programów przetwarzających dane osobowe.

Prowadzący szkolenie:

Radca prawny Przemysław Ślepowroński i aplikant radcowski Emilia Więśław - Inspektorzy Ochrony Danych w kilkunastu podmiotach z terenu województwa podlaskiego, posiadający bogate doświadczenie we wdrażaniu RODO w przedsiębiorstwach i jednostkach publicznych, z uprawnieniami Auditora wg norm ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001.

Zgłoszenia:

Anna Niczyporuk, Katarzyna Roszkowska, tel. 85 675 13 89, 85 675 25 17

mail: bialystok@zdz.bialystok.pl lub przez stronę internetową - www.zdz.bialystok.pl/szkolenia

termin zgłoszeń upływa w dn.



Ośrodek Kształcenia Zawodowego

ZDZ w Białymstoku

Białystok, ul. Sienkiewicza 77

Tel. 85 675 13 89, bialystok@zdz.bialystok.pl

PROGRAM:

10.00 – 10.45 - CZĘŚĆ I – Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych

1. Co to jest proces przetwarzania? Czy musimy ewidencjonować otrzymanie każdego maila?
2. Czym naprawdę jest inwentaryzowanie procesów przetwarzania i dlaczego jest to potrzebne do wdrożenia RODO w przedsiębiorstwie?
3. Wyszczególnienie zbiorów danych w Twoim przedsiębiorstwie – grupowanie gromadzonych danych w zbiory np. monitoring, rekrutacja, zatrudnienie itp.
4. Rejestr czynności przetwarzania – obowiązkowy dokument w świetle przepisów RODO - omówienie.

10.45 – 11.30 - CZĘŚĆ II – Analiza ryzyka

1. Czy analizowanie ryzyka jest obowiązkowe?
2. Czy analizę ryzyka można przeprowadzić bez wsparcia podmiotów zewnętrznych?
3. Jak przeprowadzić swoją analizę ryzyka? Co wziąć pod uwagę?
4. Analizowanie ryzyka dla wybranego zbioru danych.

11.30 – 11.45 - PRZERWA – 15 minut

11.45 – 12.30 - CZĘŚĆ III – Dokumentacja wewnętrzna

1. Nadawanie upoważnień pracownikom – wskazywanie zakresu upoważnienia w oparciu o zbiory,
2. Ewidencja upoważnień – co musi zawierać,
3. Szkolenie pracowników – czy każdy pracownik musi być przeszkolony i z czego szkolić (+ wzór karty szkolenia),
4. Zgody – kiedy należy zebrać zgodę na przetwarzanie danych pracownika i jak ją sformułować,
5. Monitoring – jak legalnie monitorować, zmiana regulaminu pracy ze względu na wprowadzenie monitoringu – omówienie przykładowych zapisów.
6. Polityka ochrony danych – jakie zagadnienia warto w niej zawrzeć.

12.30 – 13.15 - CZĘŚĆ IV – Dokumentacja zewnętrzna

1. Rekrutacja – jak rekrutować, by podejście do danych było wizytówką Twojej firmy,
2. Klienci – klauzule informacyjne, zbieranie zgód marketingowych
3. Umowy powierzenia – z kim je zawierać i jak powinny wyglądać.
4. Polityka prywatności na stronie internetowej.

13.15 – 13.30 PRZERWA – 15 minut

13.30 – 14.15 CZĘŚĆ V – Naruszenia

1. Informowanie osoby, której dane podlegały naruszeniu – kiedy należy zawiadomić Jana Kowalskiego o tym, że jego dane zostały ujawnione,
2. Informowanie organu nadzorczego o naruszeniu,
3. Raportowanie naruszeń (omówienie sposobu wypełniania raportu),
4. Ewidencjonowanie naruszeń.

14.15 – 15.00 CZĘŚĆ VI – Sam zaproponuj temat – zgłaszając się na szkolenie, poinformuj, jakie zagadnienie interesuje Cię najbardziej lub wypełnij formularz na początku szkolenia – wybierzemy najciekawsze zagadnienia i to one będą tematem części VI szkolenia.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe z wzorami dokumentów oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.



Ośrodek Kształcenia Zawodowego

ZDZ w Białymstoku

Białystok, ul. Sienkiewicza 77

Tel. 85 675 13 89, bialystok@zdz.bialystok.pl