

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Wykwalifikowani i kompetentni – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących powyżej 29 roku życia”

Nr projektu: RPWM.10.02.00-28-0017/15

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Wykwalifikowani i kompetentni – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących powyżej 29 roku życia” (nr RPWM.10.02.00-28-0017/15) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa – Regionalny rynek pracy  
Działanie: 10.2 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 1 257 041,79 zł.
4. Biuro projektu mieści się w: **Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Elku, ul. Armii Krajowej 43, 19-300 Elk.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:
  - Eku, ul. Armii Krajowej 43, tel. 87 620-26-10
  - Giżycku, ul. Kopernika 5, 87 428-22-16
  - Gołdapi, ul. Mazurska 25, 87 615-11-57
  - Węgorzewie, ul. Teatralna 5, 87 427-20-23
  - Pisz, ul. Rybacka 5, 87 423-27-45
  - Olecku, ul. Armii Krajowej 22A, 87 520-26-35
6. Projekt skierowany jest do 120 osób (64 kobiet i 56 mężczyzn), powyżej 29 roku życia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy i nieaktywnych/ biernych zawodowo, zamieszkujących podregion elcki (zgodnie z KC), które jednocześnie kwalifikują się przynajmniej do jednej z grup:
  - osoby długotrwale bezrobotne
  - osoby powyżej 50 roku życia
  - kobiety
  - osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie średnie).
7. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo warmińsko-mazurskie/powiaty: elcki, giżycki, gołdapski, piski, olecki, węgorzewski.
8. Okres realizacji projektu: od 01.08.2016r. do 30.09.2017r.

## § 2

### Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia Uczestników Projektu:
  - a) Stworzenie Indywidualnego Planu Działania - 2h/osobę
  - b) Poradnictwo zawodowe – (3 godz./os. poradnictwo indywidualne)
  - c) Pośrednictwo pracy – (śr. 3 godz./ osoba)
  - d) Warsztaty „Techniki aktywnego poszukiwania pracy” lub „Autoprezentacja” (8 godz. - tematyka wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestników – wsparcie grupowe)
  - e) Wsparcie mentorskie (psychologiczne) dostosowane będzie do potrzeb konkretnych uczestników projektu. W szczególności polegać będzie na: budowaniu wiary we własne możliwości, komunikatywności, poczucia odpowiedzialności; determinacji w dążeniu do celów (*średnio 2 godz. na uczestnika projektu*)
  - f) Indywidualne szkolenia zawodowe wynikające z IPD i dostosowane do potrzeb lokalnych pracodawców. Każdy uczestnik przejdzie średnio 120-godzinne szkolenie zawodowe. Istnieje możliwość zlecenia szkolenia firmom zewnętrznym o ile w ZDZ nie występuje tożsama oferta szkoleniowa.
  - g) 3-miesięczne staże zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
3. Harmonogram realizacji projektu:
  - a) Promocja i rekrutacja do projektu – okres: wrzesień - grudzień 2016 r.,
  - b) Realizacja indywidualnych spotkań w formie IPD: październik- grudzień 2016 r.,
  - c) Realizacja poradnictwa zawodowego: październik- grudzień 2016 r.,
  - d) Realizacja wsparcia psychologicznego: październik- grudzień 2016 r.,
  - e) Realizacja szkoleń zawodowych: listopad 2016 – marzec 2017
  - f) Realizacja trzymiesięcznych staży zawodowych: luty 2017 – wrzesień 2017 r.
  - g) Realizacja pośrednictwa pracy – grudzień 2016 – maj 2017 r.,

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) Ma ukończone 30 lat<sup>1</sup>
  - b) jest osobą zamieszkującą powiat ełcki, giżycki, gołdapski, piski, olecki lub węgorzewski,
  - c) jest osobą bezrobotną<sup>2</sup> lub poszukującą pracy lub bierną zawodowo<sup>3</sup>,

---

<sup>1</sup> tj. od dnia 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie  
<sup>2</sup> Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP, osoby w trakcie urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych.

- d) jednocześnie kwalifikuje się przynajmniej do jednej z grup:
    - osoby długotrwale bezrobotne
    - niepełnosprawni
    - osoby powyżej 50 roku życia
    - kobiety
    - osoby o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup> (max. wykształcenie średnie).
2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikują się 64 kobiety i 56 mężczyzn w tym:
- a) co najmniej 102 osoby bezrobotne (55K i 47M)
  - b) co najmniej 18 osób (9K i 9M) biernych zawodowo,
  - c) co najmniej 24 osoby (13K i 11M), które ukończyły 50 lat,
  - d) co najmniej 85 osób (46K i 39M) o niskich kwalifikacjach,

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: **wrzesień – grudzień 2016 do wyczerpania wolnych miejsc.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, w Biurze Projektu lub w jednym z 3 Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 pkt 5.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.zdz.bialystok.pl/projekty](http://www.zdz.bialystok.pl/projekty) i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania punktów, w przypadku osób należących do jednej z grup:
  - kobiety – 1 punkt
  - osoby 50+ – 1 punkt
  - osoby o niskich kwalifikacjach – 1 punkt
6. Rekrutacja do Projektu odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy dotyczy oceny Formularzy zgłoszeniowych na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego: identyfikacja motywów udziału w projekcie, badanie świadomości beneficjenta w zakresie założeń projektu i obowiązków beneficjenta w nim, identyfikacja cech osobistych świadczących o możliwości radzenia sobie z trudnościami jakie mogą wystąpić w projekcie, badanie ryzyk, które mogą uniemożliwić udział w stażu a tym samym integrację z rynkiem pracy (*ocena punktowa w skali od 1 do 5*).
7. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji

---

<sup>3</sup> Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

<sup>4</sup> **Osoba o niskich kwalifikacjach** to osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie ponadgimnazjalnym (tj. szkoła średnia ogólnokształcąca, technikum zawodowe lub szkoła zawodowa)

i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl/projekty](http://www.zdz.bialystok.pl/projekty).

9. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5 i ocenę otrzymaną w drugim etapie rekrutacji.
10. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista BO zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - c) otrzymania cateringu podczas warsztatów i szkoleń,
  - d) ubezpieczenia NNW
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy<sup>5</sup>
  - f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną podczas uczestnictwa w szkoleniu/stażu.<sup>6</sup>
  - g) otrzymania zaświadczenia i stosownych certyfikatów po ukończeniu szkolenia zawodowego
  - h) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 6 zł brutto za każdą faktycznie spędzoną na szkoleniu godzinę
  - i) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1700 brutto za każdy miesiąc stażu<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup>Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest szkolenie i lub staż. Wyplacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wyplacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w II strony komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp) lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu.. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej cenie biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

<sup>6</sup> W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów opieki może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

<sup>7</sup> Stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

- j) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zawodowym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy stażowej
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - c) bieżącego informowania pracowników ZDZ o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
  - d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - e) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni i 3 miesięcy po opuszczeniu programu w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia** oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl/projekty](http://www.zdz.bialystok.pl/projekty).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl/projekty](http://www.zdz.bialystok.pl/projekty).

ZATWIERDZAM

29.08.2016 Barbara Wilczyńska

Kierownik Projektu