

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości
Wzór Umowy o udzielenie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń

UMOWA NR.....
O UDZIELENIE WSPARCIA W FORMIE FORUM WYMIANY DOŚWIADCZEŃ
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020

Priorytet 8.iii – Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym
innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Działanie 2.3 – Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych

**Projekt: „WSPARCIE NA STARCIE – szkolenia, doradztwo i dotacje dla osób zamierzających
rozpocząć działalność gospodarczą” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-
RPPD.02.03.00-20-0052/15-00 z Instytucją Zarządzającą¹:**

zawarta w w dniu.....

pomiędzy:

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku (ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, NIP: 542-
000-03-05)

reprezentowanym przez Zdzisława Wilczko - Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w
Białymstoku,
zwanym dalej „Beneficjentem”

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
zam., PESEL....., REGON.....
NIP.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest przyznanie przez Beneficjenta wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń zwanej dalej *forum*
2. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie w formie forum wymiany doświadczeń na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie*.
3. Celem spotkań w ramach forum jest stworzenie nowopowstałym podmiotom możliwości dyskusji na temat:
 - Własnych doświadczeń związanych z funkcjonowaniem ich przedsiębiorstw,

¹Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 2.3 *Wspieranie powstawania i Rozwoju podmiotów gospodarczych w województwie podlaskim* pełni Zarząd Województwa Podlaskiego

- Efektywnego wykorzystywania środków otrzymanych w ramach dotacji,
 - Dalszego rozwoju (w tym pozyskiwania środków z innych źródeł na rozwój działalności, maksymalizacji zysków).
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze wsparcia formie forum wymiany doświadczeń stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy w terminie oddo

§ 2

Postanowienia szczegółowe w zakresie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń

1. Wsparcie w postaci *forum* udzielane beneficjentowi pomocy stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje stosowne zaświadczenie
2. Beneficjent założy na Facebooku fanpage, skierowany do przedsiębiorców „StartUp Mixer–platforma wymiany doświadczeń dla przedsiębiorców”
3. W ramach forum przeprowadzone zostaną 4 spotkania, każde po 4 h. Spotkania odbywać się będą w minimum 1-miesięcznych odstępach czasu i będą mogły zostać przeprowadzone w okresie realizacji projektu od momentu przyznawania dotacji inwestycyjnej od dnia zakończenia realizacji projektu
4. Beneficjent zorganizuje cykl 4 spotkań edukacyjno-networkingowych na których poruszone zostaną między innymi:
 - dyskusji na temat doświadczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - efektywnego wykorzystywania środków otrzymanych w ramach dotacji;
 - pozyskiwania środków i innych źródeł na rozwój działalności
 - maksymalizowania zysków.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% spotkań przeprowadzonych w ramach forum.
6. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 1 *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* Przedsiębiorca, który otrzymał wsparcie w formie forum wymiany doświadczeń ma obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Przedsiębiorca, który otrzymał wsparcie formie forum wymiany doświadczeń, ma obowiązek dokonania zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, zostały naruszone inne warunki umowy, przepisy prawa oraz zasady obowiązujące w ramach RPOWP 2014-2020 dotyczące przyznania tych środków.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 3

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 4

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w(miejsce), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 15

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

do Przedsiębiorcy:

<adres Przedsiębiorcy >

W imieniu Beneficjenta

(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania *Umowy*)

.....

(data)

.....

(podpis)

W imieniu Przedsiębiorcy

(Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

.....

(data)

.....

(podpis)