

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Kwalifikacje na start – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących”

Nr projektu: WND-RPPD.02.01.00-20-0157/16

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt: „Kwalifikacje na start – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących” (nr WND-RPPD.02.01.00-20-0157/16) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020,  
Oś priorytetowa II – Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa  
Działanie 2.1 – Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 573 029,62 zł
4. Biuro projektu mieści się w: **Zakładzie Doskonalenia Zawodowego, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, pok. 221.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:
  - Białystok, ul. Sienkiewicza 77, tel./fax. 85 67-13-89
  - Bielski Podlaski, ul. Kryniczna 22, tel./fax. 85 730-24-49
  - Hajnówka, ul. Armii Krajowej 52, tel./fax. (85) 682-24-85
  - Siemiatycze, ul. Pałacowa 24, tel./fax. (85) 655-21-43
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl) (zakładka projektu), w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
7. Projekt skierowany jest do 60 osób (27 kobiet i 33 mężczyzn) w wieku 30+ zamieszkujących:
  - bielski (15 osób)
  - hajnowski (15 osób)
  - siemiatycki (15 osób)
  - wysokomazowiecki (15 osób)przy czym 31osób będą to osoby długotrwale bezrobotne, w tym zarejestrowane jako osoby bezrobotne w PUP (należące do I lub II profilu pomocy) oraz 29 osób biernych zawodowo i jednocześnie znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku.
8. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie/powiaty: bielski, hajnowski, siemiatycki, wysokomazowiecki
9. Okres realizacji projektu: od 01.04.2017r. do 31.05.2018r.

## § 2

### Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia Uczestników Projektu:
  - a) Grupowe poradnictwo zawodowe (3 godz./gr.)
  - b) Stworzenie Indywidualnego Planu Działania - 2h/osobę
  - c) Pośrednictwo pracy (2 godz./os.)
  - d) Szkolenia zawodowe dostosowane do potrzeb UP i regionalnego rynku pracy
  - e) 3-miesięczne staże zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
3. Harmonogram realizacji projektu:
  - a) Promocja i rekrutacja uczestników do projektu: kwiecień - czerwiec 2017
  - b) Realizacja poradnictwa zawodowego: kwiecień - wrzesień 2017
  - c) Realizacja indywidualnych spotkań w formie IPD: kwiecień - wrzesień 2017
  - d) Realizacja pośrednictwa pracy: kwiecień - wrzesień 2017
  - e) Realizacja szkoleń zawodowych: lipiec 2017 – styczeń 2018
  - f) Realizacja trzymiesięcznych staży zawodowych: maj 2017 – maj 2018

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu „Kwalifikacje na start – kompleksowy program wsparcia osób niepracujących” może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie 4 następujące warunki:
  - a) ma ukończone 30 lat<sup>1</sup>
  - b) jest osobą zamieszkującą jeden z powiatów:  
bielski, hajnowski, siemiatycki, wysokomazowiecki
  - c) jest osobą: długotrwale bezrobotną<sup>2</sup> lub bierną zawodowo<sup>3</sup>
  - d) jednocześnie kwalifikuje się przynajmniej do jednej z grup:
    - osoby długotrwale bezrobotne
    - niepełnosprawni
    - osoby powyżej 50 roku życia
    - kobiety
    - osoby o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup> (max. wykształcenie średnie).

<sup>1</sup> tj. od dnia 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

<sup>2</sup> Osoba długotrwale bezrobotna jest to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez 12 miesięcy.

Osoba bezrobotna – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne nie zarejestrowane jako bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego)

<sup>3</sup> Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 27 kobiet i 33 mężczyzn w tym:

- a) 31 osób długotrwale bezrobotnych
- b) 29 osób biernych zawodowo
- c) co najmniej 31 osób po 50 roku życia
- d) co najmniej 31 osób o niskich kwalifikacjach

zamieszkujące powiaty:

- a) - bielski (15 osób)
- b) - hajnowski (15 osób)
- c) - siemiatycki (15 osób)
- d) - wysokomazowiecki (15 osób)

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/y terminie/ach: **kwiecień – czerwiec 2017 do wyczerpania wolnych miejsc.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego w jednym z 2 Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 pkt 5.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl). i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych
5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do jednej z preferowanych grup:
  - osoba o niskich kwalifikacjach – 1 punkt
  - osoba długotrwale bezrobotna – 1 punkt
  - osoba w wieku 50+ – 1 punkt
6. Rekrutacja do Projektu odbywa się jednoetapowo na podstawie oceny Formularzy zgłoszeniowych.
7. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).
9. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5 i ocenę otrzymaną w drugim etapie rekrutacji.
10. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista BO zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

---

<sup>4</sup> Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba, która ukończyła szkołę maksymalnie na poziomie ponadgimnazjalnym (tj. szkoła średnia ogólnokształcąca, technikum zawodowe lub szkoła zawodowa)

12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć
  - c) otrzymania cateringu podczas szkoleń zawodowych
  - d) ubezpieczenia NNW
  - e) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 6,64 zł brutto za godzinę zajęć szkolenia zawodowego
  - f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe, staż zawodowy<sup>5</sup>
  - g) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas uczestnictwa w stażu<sup>6</sup>
  - h) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1281,16 zł brutto za każdy miesiąc stażu<sup>7</sup>
  - i) otrzymania ubrań roboczych na staż<sup>8</sup>
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - c) bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
  - d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - e) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni i 3 miesięcy po opuszczeniu programu w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację** (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

---

<sup>5</sup>Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest szkolenie i lub staż. Wypłacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w dwie strony komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp) lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej cenie biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

<sup>6</sup> W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów opieki może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

<sup>7</sup> Stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

<sup>8</sup> Max do wartości określonej w budżecie na jednego uczestnika

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).

ZATWIERDZAM

1.04.2017 Barbara Wilczyńska

Kierownik Projektu