

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości
Wzór Umowy na świadczenie usługi szkoleniowej

UMOWA NR

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa II – Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa
Działanie 2.3 – Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych

projekt: „Dotacje na Start – kompleksowe wsparcie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0053/15-00 z Instytucją Zarządzającą.

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

Zdzisława Wilczko – Prezesa Zarządu ZDZ, w imieniu którego działa.....
Dyrektor Ośrodka Kształcenia Zawodowego w

a < pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

.....

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnej usługi szkoleniowej dotyczącej zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowego.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania Oświadczenia o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz niniejszej Umowy do dnia

§ 3 –Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w szkoleniu „ABC przedsiębiorczości czyli jak założyć firmę” z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 40 godzin.
Zakres tematyczny:
 - Mój Biznes Plan - 20 h
 - Księgowość w małej firmie - 6 h
 - Podatkowe ABC - 4 h
 - Podstawy organizacyjno-prawne funkcjonowania małej firmy - 2h
 - Jak założyć działalność gospodarczą - 2h
2. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku szkoleniowym w sytuacji, kiedy uzyskał on podobne tematycznie wsparcie w ramach innego projektu np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) (co udokumentuje stosownym zaświadczeniem) lub złożył zaakceptowane przez Beneficjenta oświadczenie, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja o zwolnieniu uczestnika z etapu szkoleniowego na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta
3. Podstawowe wsparcie szkoleniowe nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
4. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) formularza rekrutacyjnego Uczestnika projektu;
 - b) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
5. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 4 Beneficjent określa potrzeby szkoleniowe Uczestnika projektu oraz dokonuje podziału uczestników projektu na grupy szkoleniowe.
6. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
7. Udział Uczestnika projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 5, jest podstawowym warunkiem starania się o jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności i o wsparcie pomostowe¹.

¹ Nie dotyczy osób, które, ukończyły wsparcie szkoleniowe realizowane w innym projekcie w ramach Działania 6.2. POKL, 7.2.2 POKL, 8.1.2 POKL lub w ciągu ostatnich 3 lat ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy. Jednocześnie osoby te muszą

§ 4- Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5- Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Uczestnik projektu, który z własnej winy, bez uzasadnionej przyczyny zaprzestał udziału w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego o którym mowa w § 3 pkt.1;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 3 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków finansowych w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w(miejsowość) w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

przedstawić Beneficjentowi stosowne dokumenty potwierdzające co najmniej jeden z powyższych punktów oraz złożyć stosowne oświadczenie.

§ 7- Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-356 Białystok**

Do Uczestnika projektu :
<adres Uczestnika projektu >

W imieniu Beneficjenta:

W imieniu Uczestnika projektu:

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej
do podpisania umowy]

[Imię i nazwisko]

[data i podpis]

[data i czytelny podpis]

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie (deklaracja uczestnictwa)
2. Oświadczenie uczestnika projektu o jego statusie na rynku pracy oraz o nie zarejestrowaniu działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania